

Algemene Voorwaarden Professioneel Lidmaatschap Balanskliniek B.V.

Versie 1 september 2026

Balanskliniek B.V.

KvK-nummer: 94205000

E-mail: info@balanskliniek.nl

Website: www.balanskliniek.nl

Artikel 1 Definities

1. Balanskliniek: Balanskliniek B.V., alsmede de door haar geëxploiteerde onderdelen en activiteiten voor zover deze vanuit Balanskliniek B.V. worden aangeboden.
2. Professioneel Lid: de natuurlijke persoon, zelfstandig professional, ondernemer of rechtspersoon die door Balanskliniek is toegelaten tot het Professioneel Lidmaatschap.
3. Lidmaatschap: de overeenkomst tussen Balanskliniek en het Professioneel Lid op basis waarvan het Professioneel Lid gedurende de overeengekomen periode toegang krijgt tot de faciliteiten en mogelijkheden die bij het Professioneel Lidmaatschap behoren.
4. Expertisecentrum: het onderdeel van Balanskliniek waarbinnen gespecialiseerde expertiseteams worden samengesteld, getraind en ingezet voor specifieke cliënten, trajecten, activiteiten en opdrachten.
5. Expertiseteamlid: een professional die na een afzonderlijke selectieprocedure door Balanskliniek is toegelaten tot een specifiek expertiseteam binnen het Expertisecentrum.
6. Instituut: het onderdeel van Balanskliniek waaronder opleidingen, trainingen, deskundigheidsbevordering en andere ontwikkelactiviteiten worden georganiseerd.
7. Platform: de website, app, besloten community, digitale omgevingen, aanmelddiensten, communicatiekanalen en overige digitale voorzieningen van Balanskliniek.
8. Cliënt: een natuurlijke persoon die rechtstreeks of via Balanskliniek in contact komt met een professional met het oog op begeleiding, coaching, therapie, behandeling of andere professionele dienstverlening.
9. Opdracht: een door Balanskliniek, een cliënt, organisatie of andere opdrachtgever aangeboden activiteit, begeleiding, behandeling, training, project of andere professionele dienstverlening.
10. De benaming "Professioneel Lid" betreft uitsluitend deelname aan het professionele netwerk van Balanskliniek en houdt geen lidmaatschap van een vereniging, aandeelhouderschap, bestuursfunctie, zeggenschap of andere vennootschapsrechtelijke positie binnen Balanskliniek B.V. in.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder Professioneel Lidmaatschap van Balanskliniek.
2. De voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van het lidmaatschap aan het Professioneel Lid beschikbaar gesteld.
3. Door het aangaan van het lidmaatschap verklaart het Professioneel Lid kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
4. Wanneer voor een opleiding, expertiseteam, zakelijke opdracht, evenement, product, dienst of andere samenwerking aanvullende voorwaarden of een afzonderlijke overeenkomst gelden, zijn deze naast deze algemene voorwaarden van toepassing.
5. Bij tegenstrijdigheid tussen een individueel schriftelijk overeengekomen bepaling en deze algemene voorwaarden heeft de individuele schriftelijke afspraak voorrang.
6. Algemene voorwaarden van het Professioneel Lid of van derden zijn niet van toepassing, tenzij Balanskliniek deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

7. Deze voorwaarden zijn primair bedoeld voor personen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Voor zover dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen van toepassing zijn, prevaleren deze boven strijdige bepalingen uit deze voorwaarden.

Artikel 3 Aanmelding en toelating

1. Aanmelding voor Balanskliniek geeft niet automatisch recht op toelating tot het Professioneel Lidmaatschap.
2. Balanskliniek bepaalt zelfstandig welke professionals tot haar netwerk worden toegelaten.
3. Balanskliniek kan voorafgaand aan of gedurende het lidmaatschap informatie en bewijsstukken opvragen omtrent onder meer:
 - a. opleidingen en diploma's;
 - b. werkervaring;
 - c. specialisaties;
 - d. beroepsregistraties;
 - e. beroepsverenigingen;
 - f. klachtenregelingen;
 - g. beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - h. Verklaring Omtrent het Gedrag, indien passend bij de werkzaamheden;
 - i. professionele achtergrond;
 - j. overige informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om kwaliteit en veiligheid te beoordelen.
4. Het Professioneel Lid staat ervoor in dat alle verstrekte informatie juist, volledig en actueel is.
5. Balanskliniek kan een aanmelding weigeren indien de professional naar haar oordeel onvoldoende aansluit bij de visie, kwaliteit, professionaliteit of positionering van Balanskliniek.
6. Balanskliniek is niet verplicht een afwijzing inhoudelijk te motiveren.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Balanskliniek worden overgedragen.

Artikel 4 Karakter en doel van het Professioneel Lidmaatschap

1. Het Professioneel Lidmaatschap vormt een professionele aansluiting bij een netwerk waarin samenwerking, professionele ontwikkeling, positionering, zichtbaarheid en verbinding centraal staan.
2. Het lidmaatschap creëert geen arbeidsovereenkomst, maatschap, vennootschap, franchiseovereenkomst, agentuurovereenkomst of algemene overeenkomst van opdracht tussen Balanskliniek en het Professioneel Lid.
3. Het Professioneel Lid blijft zelfstandig verantwoordelijk voor zijn of haar eigen onderneming, beroepsuitoefening, belastingen, verzekeringen, administratie en wettelijke verplichtingen.
4. Het Professioneel Lid is niet bevoegd namens Balanskliniek overeenkomsten te sluiten, financiële verplichtingen aan te gaan of andere toezeggingen te doen, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verstrekt.
5. Het Professioneel Lid mag tegenover derden niet de indruk wekken werknemer, bestuurder, aandeelhouder, gevolmachtigde of officiële vertegenwoordiger van Balanskliniek te zijn.

Artikel 5 Wat het Professioneel Lidmaatschap omvat

1. Gedurende een actief lidmaatschap ontvangt het Professioneel Lid, voor zover technisch en organisatorisch beschikbaar, toegang tot de volgende voorzieningen en mogelijkheden:
 - a. een professioneel profiel binnen de kanalen van Balanskliniek met onder andere foto, expertise, praktijkgegevens en regio;
 - b. opname in de matching- en aanmeldstructuur van Balanskliniek;
 - c. waar beschikbaar deelname aan AI-ondersteunde matching van hulpvragen en professionals;
 - d. mogelijkheid tot doorverwijzing van passende cliënten;
 - e. mogelijkheid tot inzet binnen zichtbaarheidscampagnes van Balanskliniek;

- f. gratis toegang tot de jaarlijkse Balanskliniekdag;
 - g. 10% korting op door Balanskliniek aangewezen producten en diensten, tenzij bij een specifiek product of specifieke dienst anders wordt vermeld;
 - h. gebruik van het daarvoor door Balanskliniek beschikbaar gestelde Balanskliniek-logo overeenkomstig deze voorwaarden;
 - i. toegang tot de besloten community van Balanskliniek;
 - j. een jaarlijkse evaluatie en persoonlijke terugkoppeling;
 - k. voorrang bij selectie voor het Balanskracht Expertiseteam, andere expertiseteams en activiteiten binnen het Balanskliniek Instituut, voor zover aan de betreffende selectiecriteria wordt voldaan;
 - l. samenwerkingsmogelijkheden met Balanskliniek en andere aangesloten professionals;
 - m. de mogelijkheid om, na goedkeuring door Balanskliniek, eigen diensten en producten via het platform of de app van Balanskliniek aan te bieden tegen een overeengekomen commissie of percentage.
- 2. Voorrang bij een selectieprocedure geeft geen automatisch recht op toelating tot een expertiseteam, opleiding, project of andere activiteit.
 - 3. Balanskliniek mag de wijze waarop de voorzieningen worden aangeboden technisch en organisatorisch wijzigen en verder ontwikkelen.

Artikel 6 Geen garantie op cliënten, opdrachten of inkomsten

- 1. Balanskliniek spant zich in om het professionele netwerk zichtbaar te maken en passende verbindingen tussen hulpvragen en professionals te faciliteren.
- 2. Het Professioneel Lidmaatschap geeft geen garantie op:
 - a. een minimumaantal cliënten;
 - b. een minimumaantal doorverwijzingen;
 - c. betaalde opdrachten;
 - d. activiteiten;
 - e. verkopen;
 - f. omzet;
 - g. inkomen;
 - h. deelname aan projecten;
 - i. exclusiviteit binnen een regio of expertisegebied.
- 3. Aan eerder ontvangen cliënten, opdrachten, verkopen of andere samenwerkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige aanvragen.

Artikel 7 Voorrang van Expertiseteams

- 1. De professionals die zijn geselecteerd en aangesloten bij de expertiseteams van het Balanskliniek Expertisecentrum vormen voor de betreffende expertisegebieden de primaire uitvoerende professionals van Balanskliniek.
- 2. Bij passende cliëntaanmeldingen, opdrachten, trajecten, activiteiten, projecten en andere werkzaamheden hebben de leden van het betreffende expertiseteam voorrang boven Professionele Leden die niet tot dat expertiseteam behoren.
- 3. Balanskliniek zal een passende cliëntaanmelding of opdracht daarom in eerste instantie binnen het daarvoor geschikte expertiseteam aanbieden of verdelen.
- 4. Een aanmelding, opdracht of activiteit kan vervolgens worden aangeboden aan een Professioneel Lid indien:
 - a. geen bestaand expertiseteam inhoudelijk passend is;
 - b. het betreffende expertiseteam onvoldoende beschikbaarheid heeft;
 - c. een aanvraag niet binnen een redelijke termijn door een expertiseteam kan worden opgepakt;
 - d. specifieke deskundigheid, taal, regio, ervaring of andere kenmerken nodig zijn die binnen het expertiseteam niet beschikbaar zijn;
 - e. de aard van de hulpvraag of opdracht naar het oordeel van Balanskliniek beter aansluit bij een Professioneel Lid buiten het expertiseteam.

5. Het Professioneel Lid aanvaardt bij het aangaan van het lidmaatschap deze voorrangspositie van de expertiseteams.
6. Balanskliniek bepaalt uiteindelijk welke professional of welk team voor een cliënt, opdracht of activiteit wordt benaderd.

Artikel 8 Matching, AI-matching en doorverwijzing

1. Balanskliniek kan hulpvragen ontvangen via haar website, platform, app, aanmelddienst, campagnes, samenwerkingspartners of andere kanalen.
2. Balanskliniek kan dergelijke hulpvragen matchen met één of meerdere aangesloten professionals.
3. Bij matching kunnen onder meer de volgende factoren worden meegenomen:
 - a. aard en complexiteit van de hulpvraag;
 - b. deskundigheid;
 - c. specialisatie;
 - d. opleiding en ervaring;
 - e. regio;
 - f. beschikbaarheid;
 - g. continuïteit;
 - h. taal;
 - i. cliëntvoorkeur;
 - j. kwaliteit;
 - k. aansluiting bij een expertiseteam;
 - l. andere relevante omstandigheden.
4. Balanskliniek kan gebruikmaken van AI-ondersteunde of andere geautomatiseerde systemen om passende professionals te identificeren of te rangschikken.
5. AI-matching is ondersteunend en neemt niet de professionele verantwoordelijkheid van Balanskliniek, het Professioneel Lid of de cliënt over.
6. Het Professioneel Lid blijft zelf verantwoordelijk voor het beoordelen of een hulpvraag binnen zijn of haar deskundigheid, bevoegdheid en professionele mogelijkheden valt.
7. Een cliënt behoudt, waar van toepassing, de vrijheid om te bepalen met welke professional hij of zij een overeenkomst aangaat.
8. Het feit dat een Professioneel Lid in een bepaalde regio gevestigd is of een specifieke expertise bezit, geeft geen exclusief recht op hulpvragen uit die regio of binnen dat expertisegebied.

Artikel 9 Professionele verantwoordelijkheid

1. Ieder Professioneel Lid is volledig verantwoordelijk voor zijn of haar eigen professionele handelen en nalaten.
2. Het Professioneel Lid biedt uitsluitend diensten aan waarvoor hij of zij voldoende deskundig, gekwalificeerd en, indien wettelijk vereist, bevoegd is.
3. Het Professioneel Lid beoordeelt zelfstandig of een cliënt of hulpvraag binnen de eigen deskundigheid kan worden begeleid of behandeld.
4. Indien passende zorg of begeleiding buiten de eigen deskundigheid valt, dient het Professioneel Lid waar nodig door te verwijzen.
5. Het Professioneel Lid is verantwoordelijk voor naleving van de op zijn of haar werkzaamheden toepasselijke wet- en regelgeving, beroepscode, registraties, kwaliteitsvereisten en klachtenregelingen.
6. Het Professioneel Lid draagt zelf zorg voor adequate verzekeringen voor de eigen beroepsuitoefening.
7. Balanskliniek kan gedurende het lidmaatschap opnieuw bewijsstukken of informatie verlangen om de professionele kwaliteit te kunnen beoordelen.

Artikel 10 Overeenkomst met de cliënt

1. Wanneer een cliënt na een verwijzing van Balanskliniek rechtstreeks een overeenkomst sluit met een Professioneel Lid, komt de behandel-, coachings- of dienstverleningsovereenkomst uitsluitend tussen de cliënt en het Professioneel Lid tot stand, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. In dat geval is Balanskliniek geen contractspartij bij de behandeling, begeleiding of dienstverlening.
3. Het Professioneel Lid is zelf verantwoordelijk voor onder meer:
 - a. intake;
 - b. beoordeling van de hulpvraag;
 - c. overeenkomst met de cliënt;
 - d. tarieven;
 - e. facturatie;
 - f. dossier- en gegevensverwerking;
 - g. informed consent indien van toepassing;
 - h. privacy;
 - i. klachtenafhandeling;
 - j. beroepsaansprakelijkheid;
 - k. nazorg;
 - l. overige wettelijke verplichtingen.
4. Wanneer Balanskliniek zelf opdrachtgever of contractspartij is, worden hierover afzonderlijke schriftelijke afspraken gemaakt.

Artikel 11 Bestuurlijke zeggenschap en inspraak

1. Het Professioneel Lidmaatschap geeft geen bestuurlijke, organisatorische of vennootschapsrechtelijke zeggenschap binnen Balanskliniek B.V.
2. Professionele Leden hebben geen stemrecht, vetorecht, goedkeuringsrecht of ander formeel besluitvormingsrecht ten aanzien van:
 - a. beleid;
 - b. strategie;
 - c. financiële besluiten;
 - d. organisatiestructuur;
 - e. bedrijfsvoering;
 - f. positionering;
 - g. tarieven;
 - h. samenwerkingen;
 - i. personeelsbeleid;
 - j. samenstelling van expertiseteams;
 - k. inhoud of ontwikkeling van producten en diensten;
 - l. overige bestuurlijke of directiebesluiten.
3. De uiteindelijke besluitvorming berust bij het bestuur, de directie en, waar wettelijk of statutair van toepassing, de aandeelhouders of andere bevoegde organen van Balanskliniek B.V.
4. Balanskliniek hecht waarde aan betrokkenheid van Professionele Leden en kan hen uitnodigen om:
 - a. mee te denken;
 - b. feedback te geven;
 - c. voorstellen te doen;
 - d. ervaringen te delen;
 - e. aan ontwikkelgroepen of overleg deel te nemen.
5. Deze inbreng is adviserend van aard.

6. Balanskliniek is niet verplicht adviezen, wensen, standpunten of voorstellen van individuele leden of groepen leden over te nemen.
7. Deelname aan overleg, werkgroepen of andere vormen van participatie geeft geen recht op medebeslissing over toekomstige besluiten.
8. Het uiten van een afwijkende mening of het geven van inhoudelijke kritiek is toegestaan en wordt op zichzelf niet beschouwd als verstorend gedrag.

Artikel 12 Professioneel gedrag en samenwerking

1. Van ieder Professioneel Lid wordt verwacht dat hij of zij professioneel, zorgvuldig, respectvol en constructief handelt binnen het netwerk.
2. Het Professioneel Lid onthoudt zich van gedrag dat de veiligheid, samenwerking, vertrouwelijkheid, professionaliteit of goede werking van het netwerk ernstig of structureel verstoort.
3. Onder ongewenst gedrag kan onder meer worden verstaan:
 - a. herhaaldelijk veroorzaken of aanjagen van conflicten;
 - b. intimidatie;
 - c. agressie;
 - d. belediging;
 - e. discriminatie;
 - f. grensoverschrijdend gedrag;
 - g. bewust verspreiden van aantoonbaar onjuiste of misleidende informatie over Balanskliniek, haar medewerkers of leden;
 - h. zonder toestemming openbaar maken van vertrouwelijke interne informatie;
 - i. delen van persoonsgegevens of cliëntinformatie zonder geldige grondslag;
 - j. structureel negeren van afgesproken communicatie- of gedragsregels;
 - k. doelbewust tegenwerken of ernstig verstoren van activiteiten of samenwerkingen;
 - l. misbruik van de besloten community voor spam, ongewenste acquisitie of andere doeleinden die niet passen binnen het netwerk;
 - m. professioneel handelen waardoor de veiligheid van cliënten of andere betrokkenen in gevaar kan komen;
 - n. ander gedrag waardoor voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet langer van Balanskliniek kan worden verlangd.
4. Kritiek, feedback, vragen of een afwijkende visie zijn toegestaan, mits deze op respectvolle en professionele wijze worden geuit.

Artikel 13 Maatregelen bij ongewenst gedrag

1. Wanneer een Professioneel Lid handelt in strijd met deze voorwaarden, kan Balanskliniek afhankelijk van aard, ernst en omstandigheden:
 - a. het lid aanspreken;
 - b. een mondelinge of schriftelijke waarschuwing geven;
 - c. afspraken maken over verbetering;
 - d. toegang tot bepaalde groepen of faciliteiten tijdelijk beperken;
 - e. matching of doorverwijzingen tijdelijk opschorten;
 - f. het profiel tijdelijk offline plaatsen;
 - g. deelname aan activiteiten opschorten;
 - h. het volledige lidmaatschap opschorten;
 - i. het lidmaatschap beëindigen.
2. Waar dit gezien de omstandigheden redelijk is, krijgt het Professioneel Lid eerst gelegenheid om gedrag of tekortkomingen te herstellen.
3. Balanskliniek kan het lidmaatschap zonder voorafgaande waarschuwing met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen bij ernstige omstandigheden, waaronder:
 - a. bedreiging of geweld;

- b. ernstige intimidatie;
 - c. fraude;
 - d. ernstige schending van vertrouwelijkheid;
 - e. onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens;
 - f. ernstige misleiding omtrent diploma's, registraties of bevoegdheden;
 - g. ernstig of aantoonbaar onveilig professioneel handelen;
 - h. ernstige grensoverschrijding;
 - i. ernstig misbruik van naam, merk of logo van Balanskliniek;
 - j. gedrag waardoor voortzetting van het lidmaatschap naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van Balanskliniek kan worden verlangd.
4. Indien beëindiging plaatsvindt als gevolg van een aan het Professioneel Lid toerekenbare ernstige of herhaalde schending van deze voorwaarden, bestaat in beginsel geen recht op terugbetaling van reeds betaalde contributie.

Artikel 14 Jaarlijkse evaluatie

- 1. Balanskliniek kan jaarlijks met het Professioneel Lid een evaluatie uitvoeren.
- 2. Daarbij kan onder meer worden gekeken naar:
 - a. professionele ontwikkeling;
 - b. kwaliteit;
 - c. aansluiting bij de visie van Balanskliniek;
 - d. expertise;
 - e. samenwerking;
 - f. profiel en positionering;
 - g. wensen voor verdere ontwikkeling.
- 3. De jaarlijkse evaluatie is mede bedoeld om de kwaliteit en ontwikkeling van het professionele netwerk te ondersteunen.
- 4. Een evaluatie geeft geen automatisch recht op opdrachten, deelname aan een expertiseteam of andere aanvullende functies.

Artikel 15 Gebruik van naam en logo van Balanskliniek

- 1. Alle rechten op de naam, handelsnaam, merken, logo's, huisstijl en overige herkenningstekens van Balanskliniek blijven bij Balanskliniek of haar rechthebbenden.
- 2. Gedurende een actief Professioneel Lidmaatschap ontvangt het Professioneel Lid een beperkte, persoonlijke, niet-exclusieve en herroepbare toestemming om het door Balanskliniek aangewezen logo te gebruiken.
- 3. Het Professioneel Lid mag bijvoorbeeld vermelden:
"Aangesloten Professioneel Lid bij Balanskliniek."
- 4. Het Professioneel Lid mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet:
 - a. de naam Balanskliniek opnemen in de eigen handelsnaam;
 - b. domeinnamen registreren waarin Balanskliniek voorkomt;
 - c. socialmedia-accounts creëren die de indruk wekken een officieel kanaal van Balanskliniek te zijn;
 - d. de eigen praktijk presenteren als vestiging van Balanskliniek;
 - e. eigen diensten presenteren als officiële diensten of opleidingen van Balanskliniek;
 - f. namens Balanskliniek garanties, toezeggingen of uitspraken doen;
 - g. logo's of huisstijl wijzigen;
 - h. gebruiksrechten aan derden verstrekken.
- 5. Na beëindiging van het lidmaatschap vervalt het recht op gebruik van het logo en de aanduiding dat men Professioneel Lid van Balanskliniek is.
- 6. Het voormalig lid dient dergelijke vermeldingen binnen een redelijke door Balanskliniek gestelde termijn te verwijderen.

Artikel 16 Profiel, foto, publicaties en zichtbaarheid

1. Het Professioneel Lid geeft Balanskliniek toestemming om de door hem of haar aangeleverde professionele gegevens te gebruiken voor de uitvoering en promotie van het netwerk.
2. Hieronder kunnen onder meer vallen:
 - a. naam;
 - b. profielfoto;
 - c. praktijknaam;
 - d. praktijklocatie;
 - e. regio;
 - f. expertise;
 - g. opleiding;
 - h. biografie;
 - i. contactgegevens;
 - j. website;
 - k. blogs;
- l. andere aangeleverde professionele materialen.
3. Het Professioneel Lid is verantwoordelijk voor de juistheid en actualiteit van de verstrekte gegevens.
4. Balanskliniek mag teksten redactioneel, taalkundig, voor SEO, huisstijl of lay-out aanpassen, mits de inhoudelijke betekenis niet wezenlijk wordt gewijzigd.
5. Balanskliniek mag een profiel of publicatie weigeren, aanpassen of verwijderen indien deze naar redelijk oordeel:
 - a. onjuist is;
 - b. misleidend is;
 - c. verouderd is;
 - d. onrechtmatig is;
 - e. niet aansluit bij de professionele kwaliteit of positionering van Balanskliniek.
6. Na beëindiging van het lidmaatschap wordt de actieve vermelding als Professioneel Lid beëindigd.
7. Historische publicaties, nieuwsberichten, foto's of verslaglegging kunnen voor archief- en verslagleggingsdoeleinden behouden blijven voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 17 Besloten community

1. Een actief Professioneel Lid kan toegang krijgen tot de besloten community van Balanskliniek.
2. De community is bedoeld voor professionele verbinding, kennisdeling, ontwikkeling, samenwerking en communicatie.
3. Het Professioneel Lid behandelt informatie die duidelijk vertrouwelijk is of redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd als vertrouwelijk.
4. Het is zonder toestemming niet toegestaan:
 - a. berichten van andere leden buiten de community te publiceren;
 - b. persoonsgegevens van andere leden te delen;
 - c. cliëntinformatie te delen;
 - d. screenshots van vertrouwelijke gesprekken extern te verspreiden;
 - e. de community voor spam of ongewenste commerciële benadering te gebruiken.
5. Balanskliniek kan toegang tot de community beperken of beëindigen wanneer deze voorwaarden worden overtreden.

Artikel 18 Vertrouwelijkheid

1. Het Professioneel Lid behandelt vertrouwelijke informatie die via Balanskliniek wordt verkregen strikt vertrouwelijk.
2. Hieronder vallen onder meer:
 - a. interne plannen;

- b. strategie;
- c. commerciële informatie;
- d. prijsafspraken;
- e. nog niet gepubliceerde projecten;
- f. gegevens over cliënten;
- g. persoonsgegevens;
- h. interne documenten;
- i. informatie over samenwerkingspartners;
- j. informatie van andere Professionele Leden.

- 3. Vertrouwelijke informatie mag niet zonder toestemming aan derden worden verstrekt, tenzij een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat.
- 4. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap bestaan.

Artikel 19 Privacy en persoonsgegevens

- 1. Balanskliniek verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.
- 2. Het Professioneel Lid is zelfstandig verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die hij of zij binnen de eigen praktijk verwerkt.
- 3. Het Professioneel Lid verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan Balanskliniek indien daarvoor een geldige grondslag bestaat.
- 4. Medische gegevens, bijzondere persoonsgegevens, dossiers en vertrouwelijke cliëntinformatie worden uitsluitend gedeeld indien dit noodzakelijk en rechtmatig is en passende afspraken zijn gemaakt.
- 5. Indien een afzonderlijke verwerkingsovereenkomst of andere privacyafpraak noodzakelijk is, wordt deze aanvullend gesloten.
- 6. De privacyverklaring van Balanskliniek vormt een afzonderlijk document en kan worden aangepast wanneer wetgeving of de wijze van gegevensverwerking wijzigt.

Artikel 20 Intellectueel eigendom

- 1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Balanskliniek ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen blijven bij Balanskliniek of haar rechthebbenden.
- 2. Hieronder vallen onder meer:
 - a. opleidingen;
 - b. trainingsmaterialen;
 - c. modellen;
 - d. methodieken;
 - e. formats;
 - f. werkvormen;
 - g. teksten;
 - h. video's;
 - i. presentaties;
 - j. ontwerpen;
 - k. digitale content;
 - l. concepten.
- 3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, verkocht, gepubliceerd, verwerkt in een eigen opleiding of anderszins commercieel worden geëxploiteerd.
- 4. Intellectuele eigendomsrechten die het Professioneel Lid aantoonbaar reeds vóór de samenwerking bezat, blijven bij het Professioneel Lid.
- 5. Indien Balanskliniek en een Professioneel Lid gezamenlijk nieuw materiaal, een training, opleiding, product of concept ontwikkelen, worden de rechten daarop afzonderlijk schriftelijk vastgelegd.

Artikel 21 Verkoop via app en platform

1. Balanskliniek kan Professionele Leden de mogelijkheid bieden eigen producten of diensten via haar app, website of ander digitaal platform aan te bieden.
2. Het Professioneel Lid heeft niet automatisch recht op toelating van ieder aangeboden product of iedere dienst.
3. Balanskliniek beoordeelt of het aanbod past bij:
 - a. haar visie;
 - b. kwaliteitseisen;
 - c. doelgroep;
 - d. positionering;
 - e. wettelijke kaders;
 - f. technische mogelijkheden van het platform.
4. Balanskliniek kan aangeboden producten of diensten weigeren of verwijderen.
5. Over verkopen via het platform kan Balanskliniek een commissie, percentage, transactievergoeding of andere overeengekomen vergoeding inhouden.
6. Het toepasselijke percentage of bedrag wordt voorafgaand aan verkoop kenbaar gemaakt of afzonderlijk overeengekomen.
7. Indien noodzakelijk worden aanvullende afspraken gemaakt over:
 - a. verkoopprijs;
 - b. btw;
 - c. betaalproviderkosten;
 - d. facturatie;
 - e. annuleringen;
 - f. restituties;
 - g. uitvoering;
 - h. klachten;
 - i. aansprakelijkheid;
 - j. intellectueel eigendom;
 - k. klantcontact.
8. De platformvergoeding staat los van de jaarlijkse contributie.

Artikel 22 Jaarlijkse contributie

1. De reguliere contributie voor het Professioneel Lidmaatschap bedraagt €300 exclusief btw per kalenderjaar, tenzij Balanskliniek voor een toekomstig jaar vooraf schriftelijk een ander bedrag bekendmaakt.
2. De contributie wordt berekend op basis van €25 exclusief btw per lidmaatschapsmaand.
3. Een lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. Indien een nieuw Professioneel Lid gedurende het kalenderjaar toetreedt, wordt de contributie voor het eerste jaar naar rato berekend over de resterende maanden van het kalenderjaar.
5. De maand waarin het lidmaatschap ingaat, wordt daarbij als volledige lidmaatschapsmaand berekend.
6. Voorbeeld: bij toetreding per 1 juni bedraagt de contributie voor juni tot en met december $7 \times €25 = €175$ exclusief btw.
7. Vanaf het daaropvolgende kalenderjaar geldt de volledige jaarlijkse contributie.
8. Individuele overgangsregelingen, tijdelijke acties, kortingen of schriftelijk overeengekomen afwijkende tarieven kunnen van toepassing zijn. Deze geven andere leden geen recht op dezelfde regeling.
9. Kosten voor opleidingen, experttrajecten, aanvullende diensten, betaalde evenementen, marketingactiviteiten, zakelijke opdrachten of overige niet uitdrukkelijk in het basislidmaatschap opgenomen diensten zijn niet inbegrepen in de contributie.

Artikel 23 Automatische incasso

1. De jaarlijkse contributie wordt in beginsel automatisch geïncasseerd van het door het Professioneel Lid opgegeven rekeningnummer.
2. Het Professioneel Lid verstrekt hiervoor een geldige doorlopende SEPA-incassomachtiging.
3. Balanskliniek informeert het Professioneel Lid overeenkomstig de toepasselijke incassoregels vooraf over het bedrag en het moment van afschrijving.
4. De SEPA-incassomachtiging staat los van de aanvaarding van deze algemene voorwaarden en wordt afzonderlijk afgegeven.
5. Indien een incasso wordt gestorneerd, geweigerd of om andere redenen niet kan worden uitgevoerd, blijft de betalingsverplichting volledig bestaan.
6. Balanskliniek kan het openstaande bedrag opnieuw incasseren of het Professioneel Lid verzoeken het bedrag binnen een nader gestelde termijn over te maken.
7. Eventuele bank- en incassokosten die het gevolg zijn van een niet-uitvoerbare betaling kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, aan het Professioneel Lid worden doorberekend.

Artikel 24 Niet-tijdige betaling

1. Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, ontvangt het Professioneel Lid een betalingsherinnering of sommatie indien dit wettelijk vereist of redelijk is.
2. Bij betalingsverzuim is de wettelijk toepasselijke rente verschuldigd.
3. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van het Professioneel Lid voor zover wettelijk toegestaan.
4. Balanskliniek mag bij betalingsachterstand de uitvoering van lidmaatschapsfaciliteiten geheel of gedeeltelijk opschorten.
5. Hieronder kunnen onder meer vallen:
 - a. het ledenprofiel;
 - b. matching;
 - c. doorverwijzingen;
 - d. communitytoegang;
 - e. gebruik van het logo;
 - f. deelname aan bepaalde activiteiten;
 - g. overige lidmaatschapsvoordelen.
6. Opschorting wegens betalingsachterstand beëindigt het lidmaatschap niet en ontslaat het Professioneel Lid niet van betalingsverplichtingen.

Artikel 25 Looptijd en automatische verlenging

1. Het Professioneel Lidmaatschap wordt aangegaan voor het lopende kalenderjaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het lidmaatschap eindigt niet automatisch aan het einde van het kalenderjaar.
3. Indien het niet tijdig wordt opgezegd, wordt het lidmaatschap automatisch met één volledig kalenderjaar verlengd.
4. Na verlenging is de volledige contributie voor het nieuwe kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 26 Opzegging door het Professioneel Lid

1. Het Professioneel Lid dient het lidmaatschap minimaal drie maanden vóór de aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk op te zeggen.
2. Een opzegging moet daarom uiterlijk op 30 september door Balanskliniek zijn ontvangen om het lidmaatschap per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar te beëindigen.
3. Opzegging kan per e-mail of door middel van een schriftelijke verklaring via de door Balanskliniek aangegeven contactgegevens plaatsvinden.
4. Een opzegging die na 30 september wordt ontvangen, geldt in beginsel voor het einde van het daaropvolgende lidmaatschapsjaar.

5. Bij niet-tijdige opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd en is de contributie voor het nieuwe kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 27 Tussentijdse beëindiging en restitutie

1. Het Professioneel Lid kan gedurende een reeds begonnen lidmaatschapsjaar schriftelijk verzoeken het lidmaatschap administratief te beëindigen.
2. Tussentijdse beëindiging geeft in beginsel geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van reeds betaalde contributie.
3. Het niet of onvoldoende gebruikmaken van lidmaatschapsfaciliteiten geeft geen recht op restitutie.
4. Ook persoonlijke omstandigheden, tijdelijke arbeidsongeschiktheid, zwangerschap, verandering van werkzaamheden, beëindiging van een praktijk of andere persoonlijke omstandigheden geven niet automatisch recht op restitutie.
5. Balanskliniek kan in bijzondere omstandigheden uit coulance besluiten:
 - a. contributie geheel of gedeeltelijk terug te betalen;
 - b. het lidmaatschap tijdelijk op te schorten;
 - c. een andere individuele oplossing aan te bieden.
6. Een coulancebesluit is individueel en schept geen precedent of recht voor andere leden.

Artikel 28 Beëindiging door Balanskliniek

1. Balanskliniek kan besluiten een lidmaatschap niet te verlengen wanneer voortzetting onvoldoende aansluit bij de visie, kwaliteit, veiligheid of ontwikkeling van Balanskliniek.
2. Balanskliniek kan het lidmaatschap tussentijds opschorten of beëindigen wanneer het Professioneel Lid onder meer:
 - a. betalingsverplichtingen niet nakomt;
 - b. onjuiste informatie over kwalificaties verstrekt;
 - c. niet meer voldoet aan noodzakelijke kwaliteitseisen;
 - d. ernstig tekortschiet in professioneel handelen;
 - e. vertrouwelijke informatie ongeoorloofd deelt;
 - f. de naam of het logo van Balanskliniek misbruikt;
 - g. in strijd met wet- of regelgeving handelt;
 - h. cliënten of andere personen in gevaar brengt;
 - i. ernstige of herhaalde onrust binnen groepen veroorzaakt;
 - j. structureel de professionele samenwerking verstoort;
 - k. handelt in strijd met artikel 12 of 13 van deze voorwaarden;
 - l. anderszins zodanig handelt dat voortzetting redelijkerwijs niet van Balanskliniek kan worden verlangd.
3. Indien redelijk en gezien de ernst van de situatie mogelijk, krijgt het Professioneel Lid eerst gelegenheid een tekortkoming te herstellen.
4. Bij ernstige omstandigheden kan onmiddellijke beëindiging plaatsvinden.
5. Bij beëindiging wegens een toerekenbare tekortkoming van het Professioneel Lid bestaat in beginsel geen recht op restitutie.
6. Indien Balanskliniek het lidmaatschap tussentijds beëindigt zonder dat sprake is van een tekortkoming van het Professioneel Lid, beoordeelt Balanskliniek of restitutie van een evenredig deel van de contributie passend is.

Artikel 29 Klachten en signalen over Professionele Leden

1. Balanskliniek kan klachten en signalen over een Professioneel Lid onderzoeken.
2. Het Professioneel Lid werkt redelijkerwijs aan een dergelijk onderzoek mee, met inachtneming van wettelijke privacyverplichtingen en eventueel beroepsgeheim.
3. Balanskliniek kan gedurende een onderzoek tijdelijke voorzorgsmaatregelen nemen indien dit noodzakelijk is voor veiligheid, kwaliteit of bescherming van betrokkenen.

4. Een tijdelijke maatregel betekent niet dat Balanskliniek vooraf heeft vastgesteld dat een klacht gegrond is.
5. Balanskliniek kan een Professioneel Lid verzoeken gebruik te maken van de eigen toepasselijke klachtenregeling, beroepsvereniging of andere daarvoor aangewezen instantie.

Artikel 30 Aansprakelijkheid van het Professioneel Lid

1. Het Professioneel Lid is zelf aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit zijn of haar eigen professionele handelen of nalaten.
2. Het Professioneel Lid vrijwaart Balanskliniek, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van cliënten, opdrachtgevers of derden die rechtstreeks voortvloeien uit handelen of nalaten van het Professioneel Lid.
3. Deze vrijwaring geldt niet voor zover de betreffende schade aantoonbaar is veroorzaakt door een aan Balanskliniek zelf toerekenbare tekortkoming.
4. Het Professioneel Lid is verantwoordelijk voor de juistheid van professionele informatie, claims, adviezen en publicaties die hij of zij zelf verstrekt.
5. Boetes, schade of kosten als gevolg van een door het Professioneel Lid begane overtreding van toepasselijke wet- of regelgeving komen voor rekening van het Professioneel Lid voor zover deze aan hem of haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 31 Aansprakelijkheid van Balanskliniek

1. Balanskliniek heeft ten aanzien van het Professioneel Lidmaatschap een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Balanskliniek is niet aansprakelijk voor het uitblijven van:
 - a. cliënten;
 - b. opdrachten;
 - c. verkopen;
 - d. samenwerkingen;
 - e. omzet;
 - f. inkomsten;
 - g. gewenste professionele resultaten.
3. Balanskliniek is niet verantwoordelijk voor het zelfstandig professioneel handelen van andere aangesloten professionals.
4. Balanskliniek is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetverlies of gemiste besparingen, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan.
5. Indien Balanskliniek aansprakelijk is, wordt haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.
6. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door het betreffende Professioneel Lid in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis betaalde contributie, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.
7. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover aansprakelijkheid volgens dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 32 Wijziging van organisatie, diensten en lidmaatschap

1. Balanskliniek is een organisatie in ontwikkeling en mag haar organisatiestructuur, diensten, platform, app, community, programma's, expertiseteams, activiteiten en werkwijze verder ontwikkelen.
2. Balanskliniek kan onderdelen van het lidmaatschap aanpassen, vervangen of beëindigen indien dit organisatorisch, kwalitatief, technisch, juridisch, financieel of inhoudelijk noodzakelijk of wenselijk is.
3. Kleine wijzigingen geven geen recht op compensatie of beëindiging.

4. Wanneer een wijziging de kern van het lidmaatschap wezenlijk nadelig verandert, informeert Balanskliniek de Professionele Leden hierover vooraf.
5. Waar wet- of regelgeving dit vereist, krijgt het Professioneel Lid bij een wezenlijke wijziging gelegenheid het lidmaatschap te beëindigen.
6. Wijzigingen die noodzakelijk zijn vanwege veiligheid, wetgeving, privacy of zwaarwegende omstandigheden kunnen onmiddellijk worden doorgevoerd.

Artikel 33 Wijziging van contributie

1. Balanskliniek kan de contributie voor toekomstige lidmaatschapsjaren aanpassen.
2. Een nieuwe contributie wordt vóór aanvang van het betreffende lidmaatschapsjaar bekendgemaakt.
3. Een reeds betaalde contributie voor een lopend lidmaatschapsjaar wordt niet tussentijds verhoogd, tenzij partijen daar afzonderlijk schriftelijk mee instemmen.
4. Wanneer een Professioneel Lid een aangekondigde contributie voor het nieuwe kalenderjaar niet wenst te accepteren, dient het lid het lidmaatschap binnen de voor dat jaar geldende opzegtermijn te beëindigen.

Artikel 34 Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Balanskliniek mag deze algemene voorwaarden wijzigen indien ontwikkelingen binnen de organisatie, wetgeving, dienstverlening of andere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
2. Niet-wezenlijke wijzigingen kunnen gedurende een lopende lidmaatschapsperiode worden doorgevoerd.
3. Wezenlijke wijzigingen worden vooraf aan Professionele Leden bekendgemaakt.
4. Indien een wezenlijke wijziging de positie van het Professioneel Lid aanzienlijk nadelig verandert, gelden de rechten die het Professioneel Lid op grond van de wet heeft.
5. De meest recente versie van de algemene voorwaarden wordt digitaal beschikbaar gesteld.

Artikel 35 Overmacht

1. Balanskliniek is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die voortvloeien uit omstandigheden buiten haar redelijke invloed.
2. Hieronder kunnen onder meer vallen:
 - a. overheidsmaatregelen;
 - b. pandemieën;
 - c. brand;
 - d. stakingen;
 - e. extreem weer;
 - f. ziekte of onverwachte uitval van essentiële personen;
 - g. internet- of telecomstoringen;
 - h. cyberincidenten;
 - i. storingen van software of platformleveranciers;
 - j. uitval van samenwerkingspartners;
 - k. andere omstandigheden die redelijkerwijs niet door Balanskliniek kunnen worden voorkomen.
3. Balanskliniek mag haar verplichtingen gedurende een overmachtsituatie opschorten.
4. Waar redelijk mogelijk zal Balanskliniek zoeken naar een passend alternatief.

Artikel 36 Communicatie

1. Officiële communicatie tussen Balanskliniek en het Professioneel Lid mag per e-mail plaatsvinden.
2. Het Professioneel Lid is verantwoordelijk voor het verstrekken en actueel houden van correcte:
 - a. contactgegevens;
 - b. e-mailadres;

- c. praktijkgegevens;
- d. factuurgegevens;
- e. bankgegevens waar relevant.
- 3. Een bericht dat is verzonden naar het laatst door het Professioneel Lid opgegeven e-mailadres wordt beschouwd als op correcte wijze verzonden, behoudens tegenbewijs.
- 4. Opzeggingen en andere belangrijke contractuele mededelingen dienen schriftelijk of per e-mail te worden gedaan.

Artikel 37 Overdracht

- 1. Het Professioneel Lid kan rechten en verplichtingen uit het lidmaatschap niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Balanskliniek aan een derde overdragen.
- 2. Balanskliniek kan haar rechten en verplichtingen overdragen in het kader van een juridische herstructurering, fusie, overdracht van onderneming of vergelijkbare situatie, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 38 Nietigheid of vernietigbaarheid

- 1. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2. Partijen zullen de betreffende bepaling waar mogelijk vervangen door een juridisch geldige bepaling die qua doel en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij hetgeen oorspronkelijk werd beoogd.
- 3. Het feit dat Balanskliniek in een individueel geval geen beroep doet op een bepaling betekent niet dat zij afstand doet van het recht deze bepaling in een ander geval toe te passen.

Artikel 39 Toepasselijk recht en geschillen

- 1. Op het Professioneel Lidmaatschap en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 2. Bij een geschil zullen partijen eerst proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen.
- 3. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.
- 4. Voor zover een forumkeuze rechtsgeldig kan worden gemaakt, is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Balanskliniek B.V. is gevestigd bevoegd.

Artikel 40 Inwerkingtreding en overgang

- 1. Deze Algemene Voorwaarden Professioneel Lidmaatschap treden in werking op 1 september 2026.
- 2. Vanaf het moment dat deze voorwaarden rechtsgeldig onderdeel zijn geworden van het Professioneel Lidmaatschap, vervangen zij voor dat lid de eerdere algemene voorwaarden voor zover deze betrekking hadden op het professionele lidmaatschap.
- 3. Voor afzonderlijke diensten, opleidingen, trainingen, evenementen, producten, expertiseteams en zakelijke opdrachten kunnen aanvullende voorwaarden gelden.
- 4. Bestaande Professionele Leden worden afzonderlijk geïnformeerd over de overgang naar de nieuwe lidmaatschapsstructuur.
- 5. Eventuele individueel of collectief schriftelijk gecommuniceerde overgangsregelingen ten aanzien van contributie of looptijd blijven van toepassing gedurende de daarin genoemde periode en hebben voor dat specifieke onderdeel voorrang op de standaardregeling uit deze voorwaarden.
- 6. Nieuwe Professionele Leden ontvangen deze voorwaarden vóór of bij het aangaan van het lidmaatschap en verklaren hiermee akkoord te gaan.
- 7. De geldende versie van deze algemene voorwaarden wordt via Balanskliniek digitaal beschikbaar gesteld.

Balanskliniek B.V.

KvK: **94205000**

Domela Nieuwenhuisstraat 64

1069 SR Amsterdam

E-mail: info@balanskliniek.nl

Website: www.balanskliniek.nl